

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 8130008613
Szkoła Podstawowa nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Bulwarowa 3 35-051 Rzeszów
tel: 17 748 2480

Rzeszów, dnia 07.11.2023 r.

ADM.271.30.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

„Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych – Pieczywa do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w 2024 r.”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot:

15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności tj. Pieczywa i wyrobów piekarskich do stołówki SP nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w 2024 r. partiami - zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie do 4 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad. Czas ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku oferta (w ramach kryterium pozacenowego – czas reakcji).

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 7:30. Maksymalny

termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Termin ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku oferta (w ramach kryterium pozacenowego – termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

3.1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Pieczywa – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dostępny w oddzielnym pliku;

3.2 projektowane postanowienia wzoru umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej.

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Dyrektor szkoły reprezentujący Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest pani Halina Bury adres poczty elektronicznej zamowienia@sp17.resman.pl, tel. 17 7482480 od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

III. Okres gwarancji – szczegółowe informacje dotyczące okresów przydatności do spożycia zawarte są w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **15 listopada 2023 r. do godz. 11⁰⁰**

1. Poczta - na adres Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich, 35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3 (decyduje data wpływu do szkoły) lub
2. Osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie (pokój nr 8 – od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰)
3. Wykonawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pok. nr 8 lub pocztą powinien umieścić

ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana - opatrzona następującym napisem:

nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć),

oferta na: „Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych – Pieczywa do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w 2024 r.”- znak sprawy ADM.271.30.2023

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

lub

4. Poczta elektroniczną e-mail na adres: zamowienia@sp17.resman.pl w formie podpisanych skanów dokumentów (np. w formacie pliku PDF) lub podpisanych elektronicznie plików PDF i zaleca się, aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed terminem składania ofert wpisując w temacie wiadomości: „Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych – Pieczywa do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w 2024 r.” - znak sprawy ADM.271.30.2023

5. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

6. Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy i informację o udzieleniu zamówienia zamieści na stronie internetowej BIP niezwłocznie po zawarciu umowy.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

VI. Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT obowiązujący w terminie składania ofert.

3. Zaoferowana cena powinna obejmować wartość netto i brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego wg specyfikacji asortymentowej określonej w załączniku nr 1 pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, przy spełnieniu wszelkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

Wykonawca w druku OFERTA musi wskazać cenę netto oraz cenę brutto za całość podstawowego przedmiotu zamówienia. Cena oferty nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być złożona formie pisemnej pod rygorem nieważności (wg wzoru jak w załączniku nr 2 OFERTA do zapytania ofertowego) sporządzona w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia - OPZ.

Zamawiający na etapie składania ofert nie wymaga złożenia wraz z ofertą formularza cenowego kalkulującego cenę oferty. Formularz cenowy wymagany będzie do złożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty w tym druk OFERTA (załącznik nr 2) oraz (załącznik nr 4) - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 60%
- 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia – 20%;
- 3) czas reakcji – 20%
- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- b) **Kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)”** oceniane będzie następująco:

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia** – wykonawca otrzyma 0 punktów

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia** – wykonawca otrzyma 10 punktów

- zaferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia** – wykonawca otrzyma 20 punktów

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe w dni robocze w godzinach od 6:30 do 7:30.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający będzie traktował to jako niezłożenie oświadczenia i oferta otrzyma w danym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował najdłuższy termin realizacji dostawy tj. 3 dni robocze.

W przypadku zaferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dluzszego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

c) **Kryterium czasu reakcji (P3)** oceniane będzie następująco:

- w przypadku zaferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: **do 4 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma **0 pkt**

- w przypadku zaferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: **do 3 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma **10 pkt**

- w przypadku zaferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: **do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma **20 pkt**

Czas reakcji oznacza termin dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostawy towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za towar wadliwy Zamawiający uzna artykuł/y żywnościowy/e którego/ych jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem.

Maksymalny czas reakcji wynosi **4 godziny**.

W przypadku zaferowania czasu powyżej 4 godzin, oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający wymaga, aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli wykonawca zadeklaruje czas reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny zgodnie z kryterium.

Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu.

Punkty w kryterium „czas reakcji” (termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego od zgłoszenia wady przez Zamawiającego) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie do 4 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oświadczeń ze wskazaniem więcej niż jednego czasu reakcji (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający będzie traktował to jako niezłożenie oświadczenia i oferta otrzyma w danym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował maksymalny czas reakcji tj. do 4 godzin włącznie.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P** to suma punktów z kryterium cena **P1** (maksymalnie 60,00 pkt), kryterium termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia **P2** (maksymalnie 20,00 pkt) i kryterium czas reakcji **P3** (maksymalnie 20,00 pkt): **P = P1 + P2 + P3**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) sporządzony i podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo- cenowy, który

powstanie przez dodanie do OPZ - opis przedmiotu zamówienia kolumn:

- cena jednostkowa netto [zł]
- wartość netto [zł]
- wartość brutto [zł]

i będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy, na łączną kwotę odpowiadającą zaoferowanej cenie netto i brutto oferty.

Suma wartości netto i brutto wszystkich pozycji asortymentowych w formularzu cenowym musi być taka sama jak cena ofertowa netto i brutto wskazana w formularzu OFERTA.

2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:
 - a) dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści postanowień wzoru umowy załączonego do zapytania ofertowego),
 - b) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w dostawy (w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

X. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do zapytania ofertowego projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
- 2) Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

M. Leśniak

mgr Mirosława Leśniak

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich
35-051 RZESZÓW, ul. Bulwarowa 8
tel. 17 7482480, fax 17 7482491
REGON 000245730 • NIP 813-27-57-139

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. załącznik nr 2 – formularz OFERTA
3. załącznik nr 3 – projekt umowy
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, adres ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
- 2) powołano inspektora ochrony danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

„Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych - Pieczywa do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w 2024 r.”

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy- z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz będzie opublikowana na stronie BIP, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) przysługuje Pani/Panu ma prawo do:
 - dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
 - żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:

- 9) w przypadku przekazywania w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż wykonawcy, Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail.

